

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ  
„ZONA METROPOLITANĂ  
SUCEAVA”**

**STATUT**

- **Formă revizuită conform dispozițiilor Legii nr.  
246/2022 -**

## **CUPRINS**

**CAPITOLUL I . Datele de identificare ale asociațiilor**

**CAPITOLUL II. Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul Asociației**

**CAPITOLUL III. Exprimarea voinței de asociere, scopul propus și obiectivele Asociației**

**CAPITOLUL IV. Dobândirea și pierderea calității de asociat**

**CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile asociațiilor**

**CAPITOLUL VI. Domeniile de competență, colaborare și acțiune**

**CAPITOLUL VII. Organele de conducere, execuție și control. Atribuții**

**CAPITOLUL VIII. Finanțarea zonei metropolitane**

**CAPITOLUL IX. Modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației**

**CAPITOLUL X. Dizolvarea și lichidarea Asociației**

**CAPITOLUL XI. Dispoziții finale**

## **Motivare**

### **ASOCIERE „ZONA METROPOLITANĂ SUCEAVA”**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ SUCEAVA” va fi compusă din Municipiul Suceava, orașul Salcea și comunele: Adâncata, Ipotești, Mitocu Dragomirnei, Moara, Pătrăuți, Bosanci, Siminicea, Verești, Stroiiești, Hănțești, Dumbrăveni, Udești și Dărmănești, unite printr-o solidaritate a mijloacelor și acțiunilor în cadrul unei asocieri.

Bunăstarea economică, învățământul, calitatea vieții, facilitățile de dezvoltare economică, serviciile oferite populației, precum și turismul, vor face din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ SUCEAVA”, o zonă atractivă și întreprinzătoare într-un spațiu de solidaritate pentru elaborarea și conducerea unor proiecte comune de dezvoltare și de management a teritoriului.

## **CAPITOLUL I**

### **Datele de identificare ale asociațiilor**

#### **Art. 1. Datele de identificare ale membrilor**

Unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de primari care se constituie în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ SUCEAVA”, în baza prevederilor art. 89 din Codul Administrativ, sunt următoarele:

**1. Municipiul SUCEAVA, cu sediul în municipiul Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod 720224, jud. Suceava, prin Primar ION LUNGU; - membru fondator;**

**2. Orașul SALCEA, cu sediul în orașul Salcea, str. Sucevei f.n., cod 727475, jud. Suceava, prin Primar BELȚIC PÂRWUȘOR – ȚICU – EZEKIEL – membru fondator;**

**3. Comuna ADÂNCATA, cu sediul în comuna Adâncata, nr. 117, cod 727005, jud. Suceava, prin Primar CUCU VIOREL – membru fondator;**

**4. Comuna IPOTEȘTI, cu sediul în comuna Ipotești, str. Mihai Viteazu nr. 541, cod 727325, jud. Suceava, prin Primar GULEI DUMITRU – membru fondator;**

**5. Comuna MITOCU DRAGOMIRNEI, cu sediul în comuna Mitocu Dragomirnei, str. Silvestru Morar nr. 6, cod 727365, jud. Suceava, prin Primar REZIUC RADU CONSTANTIN – membru fondator;**

**6. Comuna MOARA, cu sediul în comuna Moara, str. Universității nr. 226, cod 727370, jud. Suceava, prin Primar EDUARD FERDINAND DZIMINSCHI – membru fondator;**

**7. Comuna PĂTRĂUȚI, cu sediul în comuna Pătrăuți, cod 727420, jud. Suceava, prin Primar ADRIAN ISEPCIUC – membru fondator;**

**8. Comuna BOSANCI, cu sediul în comuna Bosanci, str. Principală nr. 1, cod 727045, jud. Suceava, prin Primar NECULAI MIRON – membru fondator;**

**9. Comuna SIMINICEA, cu sediul în comuna Siminicea, cod 727485, jud. Suceava, prin Primar CLIM VASILE – membru admis în 2013;**

**10. Comuna VEREȘTI, cu sediul în comuna Verești, cod 727600, jud. Suceava, prin Primar DĂNUȚ GAVRILIUC – membru admis în 2013;**

**11. Comuna STROIEȘTI, cu sediul în comuna Stroești, Aleea Teilor nr. 416, cod 727500, jud. Suceava, prin Primar SENIC MIHAI – membru admis în 2013;**

**12. Comuna HÂNȚEȘTI, cu sediul în comuna Hânțești, cod 727011, jud. Suceava, prin Primar OLARIU DANIEL – membru admis în 2013;**

**13. Comuna DUMBRĂVENI, cu sediul în comuna Dumbrăveni, cod 727225, jud. Suceava, prin Primar PAVĂL IOAN – membru admis în 2013;**

**14. Comuna UDEȘTI, cu sediul în comuna Udești, cod 727535, jud. Suceava, prin Primar CRISTEA OSTROVAN – membru admis în 2013;**

**15. Comuna DĂRMĂNEȘTI, cu sediul în comuna Dărmănești, sat Măriței, cod 727155, jud. Suceava, prin Primar CHIDOVETȚ DAN – membru admis în 2014;**

## **CAPITOLUL II**

### **Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul Asociației**

#### **Art. 2. Denumirea Asociației**

Asocierea dintre unitățile administrativ-teritoriale, enumerate la art. 1 va purta denumirea de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Suceava”.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Suceava” va fi denumită în continuare, după caz, cu întreaga denumire sau „Asociația”, „Asocierea” ori „ZMS”.

#### **Art. 3. Forma juridică a Asociației**

Caracterul Asocierii „ZONA METROPOLITANĂ SUCEAVA” este de interes general, ca persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, care se constituie în vederea atingerii obiectivelor și desfășurării activităților specificate în prezentul statut.

#### **Art. 4. Însemnele Asociației**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ SUCEAVA” va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

#### **Art. 5. Sediul Asociației**

Sediul Asociației este în România, jud. Suceava, municipiul Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod 720224.

**Art. 6. Durata de funcționare**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ SUCEAVA” se constituie și își desfășoară activitatea precizată în statut pe termen nedeterminat.

**Art. 7. Patrimoniul Asociației**

Asociații fondatori au constituit, prin aport în numerar, activul patrimoniului Asociației, în valoare de 700 lei. La momentul prezent activul patrimonial este în sumă de 8.171,80 lei, capital depus în cont bancar la Banca Transilvania, Sucursala Suceava, la dispoziția Asociației.

Patrimoniul Asociației va fi majorat prin aportul în numerar sau în natură, provenind de la asociați, prin contribuția lor anuală, sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, ca donații, sponsorizări, etc.

Întregul parimoniu va fi utilizat în scopul realizării obiectivelor Asociației, iar păstrarea și evidențierea acestuia vor fi făcute cu respectarea legislației române aplicabile în materie.

### **CAPITOLUL III**

#### **Exprimarea voinței de asociere, scopul propus și obiectivele Asociației**

**Art. 8. Exprimarea voinței de asociere**

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, s-a constituit ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ SUCEAVA”, persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale care alcătuiesc Asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii publice.

**Art. 9. Obiectivele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ SUCEAVA” sunt următoarele:**

- a) asigurarea unei planificări teritoriale integrate și durabile;
- b) dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în cadrul zonei metropolitane;
- c) îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) dezvoltarea infrastructurii educaționale și de sănătate;
- e) modernizarea, dezvoltarea, interconectarea și creșterea eficienței serviciilor publice;
- f) furnizarea în comun a unor servicii publice de interes local;
- g) dezvoltarea integrată și durabilă a teritoriului tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;
- h) dezvoltarea economică integrată și creșterea competitivității economice;
- i) dezvoltarea resurselor umane și a capitalului uman, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii și a dezechilibrelor sociale pentru toate categoriile sociale;
- j) gestionarea domeniului locuirii și abordarea integrată a problematicii specifice grupurilor vulnerabile și comunităților marginalizate, inclusiv a așezărilor informale;
- k) diminuarea dezechilibrelor socioeconomice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale aferente coroanei 1 și coroanei 2 ale teritoriilor metropolitane.

## **CAPITOLUL IV**

### **Dobândirea și pierderea calității de asociat**

**Art. 10.** Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresată Adunării Generale, prin care solicitantul aderă la prezentul statut. Cererea de înscriere va fi însoțită de hotărârea consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

**Art. 11.** Cererea de înscriere în Asociație se supune hotărârii Adunării Generale, care poate admite sau respinge cererea de adeziune.

**Art. 12.** Admiterea unui membru în Asociație se consideră efectuată la momentul înscrierii acestuia în Registrul membrilor Asociației.

**Art. 13.** Calitatea de membru al Asociației încetează în următoarele situații:

- a) retragere;
- b) excludere, în condițiile prezentului statut.

## **CAPITOLUL V**

### **Drepturile și obligațiile asociaților**

**Art. 14.** Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele, și programele Asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale Asociației conform scopului acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Asociația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- g) să renunțe la calitatea de membru printr-o cerere scrisă adresată Adunării Generale. Cererea de renunțare la calitatea de membru al Asociației va trebui să fie însoțită de hotărârea consiliului local prin care se aprobă retragerea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație;
- h) să beneficieze de baza de date și informații a Asociației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea zonei;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei.

**ART. 15.** Membrii Asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția anuală în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

## **CAPITOLUL VI**

### **Atribuțiile, domeniile de competență, colaborare și de acțiune**

**Art. 16.** Domeniile de competență și de acțiune sunt următoarele:

- a) dezvoltarea economică;
- b) învățământul superior;
- a) cultură, turism, sport, agrement;
- b) habitat;
- c) coeziune socială;
- d) urbanism;
- e) managementul deșeurilor;
- f) orice alt domeniu în care acțiunile întreprinse duc la îndeplinirea scopului Asociației.

**Art. 17.** Domeniile de colaborare sunt următoarele:

- a) politici sectoriale privind dezvoltarea economică, infrastructurile, utilitățile și serviciile publice, dezvoltarea urbanistică, etc.;
- b) finanțarea și/sau cofinanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- c) mediul înconjurător;
- d) organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane;
- e) alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei.

**Art. 18.** Atribuțiile Asociației:

a) elaborează, adoptă, monitorizează și evaluează periodic strategia integrată de dezvoltare durabilă a zonei metropolitane, planul de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane și planul de amenajare a teritoriului intercomunitar al zonei metropolitane;

b) elaborează politici fiscale comune care să favorizeze atragerea de investiții de capital străin sau autohton;

c) asigură corelarea diverselor intervenții din cuprinsul planurilor de acțiune aferente strategiei integrate de dezvoltare metropolitană și al planului de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane;

d) elaborează și adoptă documente de strategie și planificare, politici publice, planuri de acțiune și programe de dezvoltare aferente întregului teritoriu metropolitan sau unei părți a acestuia;

f) elaborează documentații tehnico-economice pentru proiectele de interes metropolitan;

g) oferă suport și asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, inclusiv efectuarea de achiziții comune pentru furnizarea de bunuri și prestarea de servicii la nivelul zonei metropolitane;

h) gestionează serviciile publice stabilite conform statutului;

i) promovează, depune și implementează proiecte finanțate din fonduri naționale, europene sau internaționale, de interes pentru dezvoltarea la nivelul zonei metropolitane.

## **CAPITOLUL VII**

### **Organele de conducere, execuție și control. Atribuții**

**Art. 19.** Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală, ca organism de conducere al Asociației;
- b) Consiliul Director, ca organism executiv al Asociației;
- c) Comisia de cenzori, ca organ de control financiar al Asociației.

## **Art. 20.** Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuită din totalitatea membrilor Asociației. Unitățile administrativ-teritoriale sunt reprezentate în adunarea generală a Asociației de către primari, în condițiile art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în Adunarea generală a zonei metropolitane.

(2) Atribuțiile Adunării Generale se referă la:

- a) realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- b) modificarea și completarea Statutului Asociației;
- c) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Director;
- d) aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil al Asociației;
- e) finanțarea unor obiective majore de interes comun și stabilește modificarea cotelor de contribuție ale membrilor;
- e) stabilirea prerogativelor și limitelor mandatului Consiliului Director, precum și indemnizația președintelui Consiliului Director;
- f) alegerea și/sau membrilor comisiei de cenzori;
- g) aprobarea strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung a Asociației și/sau zonei;
- h) aprobarea proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii de către Consiliul Director;
- i) confirmarea de noi membri, precum și excluderea unor membri din cadrul Asociației;
- j) dizolvarea și lichidarea Asociației;
- k) orice alte atribuții prevăzute de lege sau rezultate din prevederile statutul Asociației.

## **Art. 21** Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale

(1) Adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. În cazul în care doar unele dintre unitățile administrativ-teritoriale membre au mandatat zona metropolitană în condițiile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 246/2022, hotărârile adunării generale date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

(2) Hotărârile luate Adunarea Generală, în limitele legii și ale statutului, devin obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la ședințele Adunării sau au votat împotriva, cu excepția acelor hotărâri care contravin hotărârilor consiliilor deliberative ale membrilor.

(3) Hotărârile Adunării generale contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate, în condițiile legii, în justiție, de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la ședințele Adunării, în termen de 30 de zile de la data când s-a luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(4) Adunarea generală se întrunește de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an, la convocarea consiliului director sau ori de câte ori acest lucru este necesar, și adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației. În situația în care membrii consiliului director nu sunt desemnați sau dacă consiliul director nu este constituit, adunarea generală va fi convocată de către primarul municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană.

(5) Pentru participarea la ședințele adunării generale ale zonei metropolitane, membrii adunării generale au dreptul la o indemnizație de maximum 10% din

indemnizația președintelui consiliului director, suportată din bugetul zonei metropolitane.

(6) Adunarea Generală se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

(7) Convocarea ședințelor trebuie să cuprindă locul, data, ora și proiectul ordinii de zi, urmând ca aceasta să fie comunicată membrilor asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței ordinare a Adunării Generale sau 3 zile înainte cea extraordinară. Convocarea trebuie să cuprindă anexat, toate proiectele de hotărâri și rapoartele de specialitate aferente.

(8) Hotărârile adunării generale prevăzute la alin. (1) se adoptă cu votul a cel puțin 72% din membrii adunării generale și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane.

(9) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(10) Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(11) Hotărârile adunării generale sunt comunicate consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care formează zona metropolitană în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

(12) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, mandatează reprezentantul unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a zonei metropolitane să susțină poziții sau să exprime puncte de vedere, să formuleze propuneri sau amendamente la ordinea de zi a ședințelor adunării generale sau la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.

(13) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, poate solicita consiliului director al zonei metropolitane rapoarte, sinteze, date sau informații despre serviciile publice sau atribuțiile exercitate de asociație în numele unității administrativ-teritoriale.

## **Art. 22. Consiliul Director**

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al zonei metropolitane care asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale.

(2) Prin derogare de la dispozițiile art. 91 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, consiliul director este format din 5 membri din rândul membrilor adunării generale a zonei metropolitane.

(3) Membrii consiliului director au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local a președintelui consiliului director aflată în plată. Indemnizația este suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

(4) Membrii consiliului director nu li se acordă indemnizația prevăzută la art. 21 alin. 5 pentru participarea la ședințele adunării generale.

(5) Reprezentantul municipiului Suceava este membru de drept în consiliul director.

(6) Desemnarea membrilor în consiliul director, cu excepția celui prevăzut la alin. (5), se realizează după cum urmează:

a) un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de vest, nord-vest, nord sau nord-est a zonei metropolitane, și un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică est, sud-est, sud și sud-vest a zonei metropolitane, în situația în care numărul total al membrilor consiliului director este de 3;

b) câte un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de nord și nord-est a zonei metropolitane, din zona geografică est și sud-est a zonei metropolitane, din zona geografică de sud și sud-vest a zonei metropolitane și din zona geografică de vest și nord-vest a zonei metropolitane, în situația în care numărul total al membrilor consiliului director este de 5.

(7) Desemnarea membrilor în consiliul director din fiecare dintre zonele geografice prevăzute la alin. (6) se realizează prin votul majorității absolute a membrilor adunării generale, care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale situate în zonele geografice respective. În cazul în care nu se întrunește majoritatea absolută, se procedează după cum urmează:

a) se trage la sorți ordinea exercitării mandatelor în consiliul director, astfel încât fiecare membru din zona respectivă să exercite prin rotație câte un mandat de un an;

b) după ce au fost exercitate mandatele de către fiecare reprezentant al unităților administrativ-teritoriale se reia votul pentru desemnarea reprezentantului în consiliul director.

(8) Calitatea de președinte al consiliului director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director.

(9) Mandatul președintelui consiliului director este de un an.

(10) Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului președintelui consiliului director. Președintele consiliului director poate îndeplini maximum două mandate consecutive.

(11) Consiliul director îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a hotărârilor adunării generale;

b) angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

c) răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor asociației;

d) decide asupra inițierii unor proiecte de interes comun și le propune spre aprobare consiliilor deliberative ale membrilor Asociației direct implicate;

e) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv programul de dezvoltare al asociației;

f) îndeplinește orice atribuții stabilite de către Adunarea Generală;

(12) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui în exercițiu sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

(13) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor ordinare, cu excepția situațiilor care reclamă urgență. Convocarea se face în scris, de către președintele Consiliului Director, precizându-se, sub sancțiunea nulității, ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documentele relevante ale ordinii de zi.

(14) Ședințele Consiliului Director sunt legal constituite dacă participă majoritatea membrilor Asociației, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora. Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(15) Deciziile luate de către Consiliul Director se comunică membrilor Asociației și sunt obligatorii pentru aceștia. Deciziile Consiliului Director se semnează de către președinte, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte. Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese verbale și se semnează de toți membrii prezenți ai Consiliului Director.

(16) Președintele consiliului director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) reprezintă legal zona metropolitană și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia;
- b) prezintă anual, sau ori de câte ori adunarea generală solicită, rapoarte, sinteze, date sau informații;
- c) convoacă și conduce lucrările Consiliului Director;
- d) reprezintă Asociația în legătură cu terții;
- e) semnează actele și documentele adoptate de organele de conducere ale Asociației;
- f) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de către Adunarea Generală și de către Consiliul Director;
- g) îndeplinește alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală și/sau Consiliul Director.

**Art. 23.** Controlul financiar. Comisia de cenzori.

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat, conform art. 14 din Legea nr. 246/2022, de către Comisia de cenzori care este alcătuită din 3 membri și este aleasă sau revocată de către Adunarea Generală pe criterii de profesionalism, integritate și independență față de membrii asociației. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(2) Cel puțin un membru al comisiei de cenzori este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar stabilite de adunarea generală sau consiliu director.

(4) Membrii comisiei de cenzori pot fi retribuiți conform hotărârii adunării generale a zonei metropolitane.

**Art. 24.** Aparatul tehnic de specialitate

(1) Pentru realizarea obiectivelor proprii, la nivelul zonelor metropolitane se înființează un aparat tehnic de specialitate care să sprijine consiliul director și adunarea generală în îndeplinirea atribuțiilor acestora.

(2) Structura organizatorică, numărul personalului și regulamentul de organizare și funcționare a zonei metropolitane se aprobă prin hotărâri ale adunării generale, la propunerea consiliului director.

## **Capitolul VIII**

### **Finanțarea Zonei Metropolitane**

**Art. 25.** (1) Zona metropolitană se finanțează prin cotizații și contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii. Quantumul cotizației de membru se stabilesc pe baza unor criterii precum suprafața sau numărul utilizatorilor/beneficiarilor, de către adunarea generală a asociației, prin hotărâre.

(2) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei zone metropolitane pot stabili, în condițiile legii, taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de zona metropolitană.

(3) Sumele încasate în bugetele locale, potrivit alin. (2), se alocă zonelor metropolitane sub formă de contribuții, potrivit alin. (1).

(4) Zonele metropolitane pot percepe, în condițiile legii, tarife în vederea finanțării serviciilor publice furnizate prin intermediul acestora.

## **Capitolul IX Modificarea Statutului Asociației**

**Art. 25.** Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin statut se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

## **Capitolul X Dizolvarea și lichidarea Asociației**

**Art. 26.** Asociația se dizolvă:

- a) prin hotărâre a instanței judecătorești competente din raza de activitate;
- b) prin hotărârea Adunării Generale;
- c) de drept.

**Art. 27.** În caz de dizolvare, situația bunurilor Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către unitățile administrativ-teritoriale membre fondatoare și asociate, pe baza unui proces verbal de predare – primire, conform art. 6 alin. (2) lit. g) și art. 60 din O.G. nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 28.** Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul XI Dispoziții finale**

**Art. 29.** Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

**Art. 30.** Prevederile prezentului statut se completează cu celelelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației.

**Art. 31.** Prezentul statut a fost redactat în 15 (cincisprezece) exemplare originale.

**Membrii :**

**1. Municipiul SUCEAVA, cu sediul în municipiul Suceava, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod 720224, jud. Suceava, prin**

**Primar ION LUNGU** \_\_\_\_\_

**2. Orașul SALCEA, cu sediul în orașul Salcea, str. Sucevei f.n., cod 727475, jud. Suceava, prin**

**Primar BELȚIC PÂRWUȘOR – ȚICU – EZEKIEL**  
\_\_\_\_\_

**3. Comuna ADÂNCATA, cu sediul în comuna Adâncata, nr. 117, cod 727005, jud. Suceava, prin**

**Primar CUCU VIOREL**  
\_\_\_\_\_

**4. Comuna IPOTEȘTI, cu sediul în comuna Ipotești, str. Mihai Viteazu nr. 541, cod 727325, jud. Suceava, prin**

**Primar GULEI DUMITRU**  
\_\_\_\_\_

**5. Comuna MITOCU DRAGOMIRNEI, cu sediul în comuna Mitocu Dragomirnei, str. Silvestru Morar nr. 6, cod 727365, jud. Suceava, prin**

**Primar REZIUC RADU CONSTANTIN**  
\_\_\_\_\_

**6. Comuna MOARA, cu sediul în comuna Moara, str. Universității nr. 226, cod 727370, jud. Suceava, prin**

**Primar EDUARD FERDINAND DZIMINSCHI**  
\_\_\_\_\_

**7. Comuna PĂTRĂUȚI, cu sediul în comuna Pătrăuți, cod 727420, jud Suceava, prin Primar ADRIAN ISEPCIUC – membru fondator;**

**8. Comuna BOSANCI, cu sediul în comuna Bosanci, str. Principală nr. 1, cod 727045, jud. Suceava, prin**

**Primar NECULAI MIRON**  
\_\_\_\_\_

**9. Comuna SIMINICEA, cu sediul în comuna Siminicea, cod 727485, jud. Suceava, prin**

**Primar CLIM VASILE**

---

**10. Comuna VEREȘTI, cu sediul în comuna Verești, cod 727600, jud. Suceava, prin Primar DĂNUȚ GAVRILIUC**

---

**11. Comuna STROIEȘTI, cu sediul în comuna Stroești, Aleea Teilor nr. 416, cod 727500, jud. Suceava, prin**

**Primar SENIC MIHAI**

---

**12. Comuna HĂNȚEȘTI, cu sediul în comuna Hânțești, cod 727011, jud. Suceava, prin**

**Primar OLARIU DANIEL**

---

**13. Comuna DUMBRĂVENI, cu sediul în comuna Dumbrăveni, cod 727225, jud. Suceava, prin**

**Primar PAVĂL IOAN**

---

**14. Comuna UDEȘTI, cu sediul în comuna Udești, cod 727535, jud. Suceava, prin Primar CRISTEA OSTROVAN**

---

**15. Comuna DĂRMĂNEȘTI, cu sediul în comuna Dărmănești, sat Măriței, cod 727155, jud. Suceava, prin**

**Primar CHIDOVETȚ DAN**

---

**INIȚIATOR**

**Primar**

**REZIUC Radu Constantin**

**Avizează pentru legalitate**

**Secretarul comunei**

**Joger Mina**