



ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacantă în aparatul de specialitate al primarului în cadrul Primăriei Comunei Mitocu Dragomirnei, Județul Suceava

În conformitate cu prevederile art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (5) și (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 149 alin. (1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Comunei Mitocu Dragomirnei, Județul Suceava, cu sediul în sat Mitocu Dragomirnei, str. Anastasie Crimca, nr.54, Comuna Mitocu Dragomirnei, Județul Suceava, pune la dispoziția funcționarilor publici interesați, în vederea modificării raporturilor de serviciu prin transfer la cerere, funcția publică de execuție, vacantă, de **inspector I, grad profesional asistent, compartimentul urbanism, cadastru, amenajare a teritoriului și fond funciar – 1 post.**

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior, cu îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice, prevăzute în fișa postului, după cum urmează:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu;
- vechime în specialitatea urbanism (a studiilor) – 4 ani;
- cursuri de perfecționare ;
- cunoștințe operare calculator – MsOffice – nivel mediu;

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la avizierul instituției și pe pagina de internet <https://mitocudragomirnei.ro/>, la registratura Primăriei Comunei Mitocu Dragomirnei, următoarele documente:

- cererea de transfer,
- curriculum vitae (în format european),
- copie a actului de identitate,
- copii ale actelor de studii și ale altor documente care atestă îndeplinirea condițiilor din fișa postului;
- copiile documentelor care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.(carnet de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după, caz în specialitatea cerută pentru ocuparea postului)
- o adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent

Copiile vor fi legalizate sau însoțite de documente în original, care vor fi certificate de secretarul general al comunei.

În situația în care vor depune cereri de transfer mai mulți funcționari publici pentru această funcție publică de execuție conducere vacantă, Primăria Comunei Mitocu Dragomirnei va organiza un interviu cu toți funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art. 149 alin. (5) din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare; data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora.

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa Secretarului general al comunei la tel. 0230/533802 de Luni până Vineri, între orele 8.30-15.30.

Publicat astăzi 17.12.2020, la sediul Primăriei Comunei Mitocu Dragomirnei, jud. Suceava și pe pagina de internet <https://mitocudragomirnei.ro/>.